

## **REGULAMIN ZAWIERANIA UMÓW DROGĄ ELEKTRONICZNĄ I ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ PRZEZ U-FIN SP. Z O.O.**

### **§1 Postanowienia wstępne**

1. Niniejszy dokument określa warunki zawierania umów drogą elektroniczną w rozumieniu art. 66<sup>1</sup> §1 i §2 kodeksu cywilnego oraz regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 8 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz w rozumieniu Dyrektywy 2000/31/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 8 czerwca 2000 r. (Dyrektywa o handlu elektronicznym) w jej aktualnym brzmieniu (Dz.U.U.E.L.2022.277.1).
2. Przedsiębiorcą i Usługodawcą, który ustanawia niniejszy regulamin, jest U-FIN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Gdańska 47/49, 90-729 Łódź, KRS 107984, NIP: 7250013912, REGON: 004308433, [www.ufin.pl](http://www.ufin.pl), zwana dalej „U-FIN”.
3. U-FIN w ramach działalności gospodarczej tworzy specjalistyczne narzędzia informatyczne i oprogramowanie (w tym U-FIN KDR, U-FIN STUDIO, U-FIN NAVI, U-FIN KDR CA, U-FIN BOX) wspierające analizę sprawozdań finansowych, rachunkowość i analitykę danych finansowych, dedykowane dla podmiotów specjalistycznych, w tym firm audytorskich, księgowych, działów finansowych przedsiębiorstw (dalej „Programy U-FIN” lub „Programy”). Wszystkie Programy U-FIN stanowią przedmiot własności intelektualnej U-FIN i jako utwory podlegają ochronie ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych („Prawo Autorskie”). U-FIN prowadzi również usługi wsparcia zdalnego dla Programów.
4. U-FIN prowadzi działania mające na celu promocję Programów wśród kadry i przyszłej kadry managerskiej, naukowej i specjalistycznej oraz specjalistyczne szkolenia z zakresu Programów U-FIN.
5. U-FIN prowadzi serwis internetowy, którego główna strona znajduje się pod adresem <http://www.ufin.pl>, zwany dalej „Serwisem”.
6. Z uwagi na specyfikę swoich Programów U-FIN wykonuje czynności elektronicznie i świadczy usługi elektronicznie w zakresie Programów lub usługi wsparcia zdalnego dla Programów lub innych usług wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 1–8 jedynie w obrocie profesjonalnym, to jest:
  1. w sektorze B2B na rzecz przedsiębiorców lub osób wchodzących w relacje umowne z U-FIN w związku z gospodarczym lub zawodowym charakterem swoich czynności, z wyłączeniem konsumentów;
  2. w sektorze B2A na rzecz jednostek sektora publicznego, np. szkół publicznych, niniejszy regulamin znajduje zastosowanie tylko do tak zdefiniowanego obrotu profesjonalnego.

7. Programy i usługa wsparcia zdalnego dla Programów nie są dostępne dla konsumentów w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> k.c., co oznacza, że Klientem U-FIN w tym zakresie nie może być osoba fizyczna dokonująca z U-FIN czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
8. Klientem w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest potencjalny lub aktualny klient U-FIN, który nabywa lub zamierza nabyć Programy U-FIN, szkolenia, inne usługi U-FIN i chce zawrzeć umowę drogą elektroniczną.
9. Użytkownikiem w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która zawarła z U-FIN umowę licencyjną na Programy, z wyłączeniem konsumentów.
10. Ogólnym adresem elektronicznym, przez który Klienci mogą kontaktować się z U-FIN, jest [sekretariat@ufin.pl](mailto:sekretariat@ufin.pl).
11. Przez Licencje są rozumiane następujące dokumenty:
  1. Licencja U-FIN KDR – Warunki korzystania z programu U-FIN KDR programu wspierającego badania sprawozdań finansowych (niewyłączna, ograniczona i niezbywalna licencja jednostanowiskowa);
  2. Licencja KDR CLOUD ADMIN – Warunki korzystania z programu KDR CLOUD ADMIN programu do zarządzania danymi do rozszerzenia CHMURA U-FIN KDR (niewyłączna, ograniczona i niezbywalna licencja jednostanowiskowa);
  3. Licencja U-FIN STUDIO – warunki korzystania z programu U-FIN STUDIO programu do odczytu i analizy plików elektronicznych sprawozdań finansowych (ESF) oraz jednolitych plików kontrolnych (JPK) (niewyłączna, ograniczona i niezbywalna licencja jednostanowiskowa);
  4. Licencja U-FIN NAVI – warunki korzystania z programu U-FIN NAVI programu do zarządzania firmą audytorską (niewyłączna, ograniczona i niezbywalna licencja jednostanowiskowa klient-serwer);
  5. Licencja U-FIN BOX – warunki korzystania z aplikacji webowej U-FIN BOX aplikacji i platformy wymiany danych (niewyłączna, ograniczona i niezbywalna licencja webowa).
12. W przypadku wytworzenia kolejnych Programów i stworzenia dla nich odpowiedniego dokumentu Licencji (warunków korzystania) Regulamin będzie mieć zastosowanie także dla tych Licencji, jeżeli ich zaferowanie nastąpi także drogą elektroniczną na warunkach przewidzianych w Regulaminie.
13. Wszystkie Licencje Programów U-FIN udzielane pod rządami regulaminu zezwalają wyłącznie na korzystanie z Programu as it is („takiego, jaki jest”).

## §2 Czynności i usługi świadczone przez U-FIN oraz ich zakres

1. U-FIN wykonuje następujące czynności i usługi społeczeństwa informacyjnego na odległość, bez równoczesnej obecności stron i na indywidualne żądanie lub za indywidualną zgodą odbiorcy usług:
  1. na zapytanie potencjalnego odbiorcy usługi U-FIN przesyła informacje handlowe, cenniki, dokumenty promocyjne w celu umożliwienia decyzji o złożeniu zamówienia na Programy U-FIN lub na szkolenia U-FIN;
  2. umożliwia odbiorcy składanie zamówień na Programy U-FIN poprzez udostępnienie interaktywnego formularza składania zamówień;
  3. udostępnia przed złożeniem zamówienia zarówno tekst niniejszego regulaminu, jak i tekst licencji na Programy U-FIN w formie umożliwiającej pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści regulaminu i licencji za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się usługobiorca. Wybraną formą udostępniania plików przez U-FIN jest format PDF;
  4. potwierdza złożenie zamówienia i treść zamówienia przez przesłanie odpowiedniego potwierdzenia na adres mailowy Klienta;
  5. udostępnia pliki instalacyjne zamówionych Programów U-FIN;
  6. rozpatruje reklamacje Klientów dotyczące usług świadczonych drogą elektroniczną i Programów;
  7. świadczy on-line lub telefonicznie usługi wsparcia zdalnego help desk dla Klientów w zakresie obsługi Programów (dalej jako: Helpdesk);
  8. przypomina o terminach wygasania licencji za zgodą Klienta;
  9. prowadzi szkolenia on-line w formie webinarów w zakresie obsługi Programów oraz w zakresie działalności audytowej, finansowej, rachunkowej (dalej jako: Szkolenia).
2. Warunkiem korzystania przez Klienta z Usług elektronicznych oraz zawarcia pomiędzy Stronami Umowy jest zapoznanie się przez Klienta z Regulaminem oraz akceptacja jego treści, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej. Akceptując treść Regulaminu Klient składa oświadczenie, iż zapoznał się z tą treścią, zrozumiał postanowienia Regulaminu oraz w pełni je akceptuje.
3. W przypadku Szkoleń obowiązuje odrębny Regulamin Szkoleń, którego regulacje są szczególne względem niniejszego Regulaminu. Do zawarcia umowy dotyczącej Szkolenia wymagane jest zapoznanie się przez Klienta z Regulaminem Szkoleń i jego akceptacja.

4. Warunkiem zawarcia umowy licencyjnej drogą elektroniczną przez Klienta jest zapoznanie się przez Klienta z warunkami licencyjnymi dotyczącymi danego Programu oraz akceptacja ich treści. Akceptując Licencję Klient składa oświadczenie, iż zapoznał się z jej treścią, zrozumiał ją oraz w pełni ją akceptuje.
5. U-FIN pobiera wynagrodzenie za udzielenie licencji na Programy. Szkolenia bądź Helpdesk są płatne, jeżeli jest to wyraźnie oznaczone. Wysokość opłat za poszczególne Programy lub inne usługi wskazywana jest w cenniku udostępnianym na żądanie Klienta każdorazowo przed zawarciem umowy. Pozostałe usługi świadczone drogą elektroniczną, w tym zwłaszcza związane z umożliwieniem zawarcia umowy drogą elektroniczną, są świadczone nieodpłatnie.
6. Korzystanie ze stacjonarnych Programów U-FIN zainstalowanych w systemie teleinformatycznym Klienta bez łączenia się z systemem teleinformatycznym U-FIN jest własnym działaniem Klienta polegającym na korzystaniu z zakupionego Programu i nie stanowi usługi świadczonej drogą elektroniczną.

### **§3 Tryb zawierania i rozwiązywania umów licencyjnych i pozostałych umów z U-FIN drogą elektroniczną z wyjątkiem Szkoleń i Helpdesk**

1. Klient, który wyraża chęć zawarcia Umowy, otrzymuje dostęp do interaktywnego formularza, za pomocą którego może złożyć Zamówienie bezpośrednio w systemie teleinformatycznym U-FIN według swoich preferencji i co do wyboru Programów i co do ich ilości oraz wyrazić zgody na przetwarzanie danych i marketingowe. Formularz wskazuje, które z udzielanych zgód są obowiązkowe, a które dobrowolne.
2. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości wypełnienie i przesłanie przez Klienta Formularza Zamówienia poczytuje się za złożenie oferty w rozumieniu art. 66 i 661 kodeksu cywilnego, której treść podstawową uzupełniają postanowienia Regulaminu, a Umowa zostaje zawarta z chwilą dostarczenia Klientowi oświadczenia U-FIN o przyjęciu oferty.
3. W przypadku zakupu Programów podstawową treść umowy stanowią Licencje.
4. Zamówienie stanowi ofertę składaną elektronicznie. W formularzu umieszczone są odniesienia do tekstów wszystkich Licencji na Programy U-FIN oraz niniejszego regulaminu, a zapoznanie się z nimi jest warunkiem złożenia Zamówienia.
5. Formularz jest podstawiany na adres mailowy Klienta wskazany w toku zapytania o informację handlową.
6. Po złożeniu Zamówienia Klient otrzymuje potwierdzenie złożenia Zamówienia generowane automatycznie z systemu teleinformatycznego U-FIN, niezwłocznie, nie później niż w ciągu 8 godzin od złożenia Zamówienia.

7. Otrzymanie potwierdzenia złożenia Zamówienia oznacza, iż Klient jest związany Zamówieniem przez okres dwóch tygodni, w czasie których U-FIN może przyjąć Zamówienie jako ofertę i zawrzeć umowę licencyjną lub umowę o inne świadczenie usług.
8. Do zawarcia umowy drogą elektroniczną dochodzi z chwilą otrzymania maila od U-FIN informującego o akceptacji i realizacji Zamówienia. Do maila informującego o akceptacji i realizacji zamówienia zostaje dołączona faktura wystawiana elektronicznie, zaś w treści maila zostaje podstawiony link do ściągnięcia plików instalacyjnych Programów oraz instrukcji użytkownika.
9. U-FIN zastrzega sobie prawo do:
  - weryfikacji danych zawartych w Formularzu;
  - odmowy przyjęcia Zamówienia;
  - odmowy realizacji Zamówienia;
  - odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy w sytuacjach określonych w obowiązujących przepisach prawa, Licencjach lub w niniejszym Regulaminie.
10. U-FIN ma prawo uzależnić akceptację Zamówienia od uprzedniej wpłaty zaliczki na podstawie faktury pro-forma, jeżeli klient jest klientem nowym i/lub istniały w przeszłości problemy dotyczące terminowej płatności faktur za jakiegokolwiek Programy, produkty lub usługi nabywane od U-FIN.
11. O odmowie przyjęcia Zamówienia, odmowie realizacji Zamówienia, odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy U-FIN powiadamia Klienta przesyłając na adres poczty elektronicznej Klienta wskazany w Formularzu wiadomość elektroniczną zawierającą stosowne oświadczenie oraz w miarę możliwości przyczynę złożenia tego oświadczenia.
12. Procedura zawierania, udostępniania i odtwarzania Umów znajduje tak samo zastosowanie do umów o przedłużenie Licencji z tą modyfikacją, iż U-FIN jest uprawniona do bezpośredniego wysłania maila z formularzem złożenia zamówienia na przedłużenia Licencji w wypadku, gdy Klient wyraził zgodę na otrzymywanie informacji o wygasaniu Licencji i możliwości ich przedłużenia.

#### **§4 Dodatkowe informacje dotyczące zawierania i odtwarzania Umów**

1. W zakresie zasad i sposobów utrwalania, zabezpieczania i udostępniania przez przedsiębiorcę drugiej stronie treści zawieranej umowy U-FIN informuje, iż na łączną treść zawieranej Umowy licencyjnej na dany Program składa się:

1. niniejszy regulamin udostępniany przed złożeniem zamówienia i dodatkowo przesyłany przy potwierdzeniu złożenia Zamówienia na adres mailowy wskazany przez Klienta;
  2. treść Licencji udostępniana przed złożeniem zamówienia i dodatkowo przesyłana przy potwierdzeniu złożenia Zamówienia na adres mailowy wskazany przez Klienta;
  3. treść zamówienia, która jest Klientowi potwierdzana w celu odtwarzania i przechowywania niezwłocznie po jego złożeniu;
  4. treść maila akceptującego Zamówienie i podstawiającego linki do plików instalacyjnych wraz z załączoną fakturą elektroniczną.
2. Wszystkie dokumenty określone w ust. 1 pkt 1–4 są przesyłane do Klienta, tak by miał on możliwość ich zapisania i wielokrotnego odtwarzania. Pozostają ponadto zapisane po stronie U-FIN, tak aby U-FIN miał możliwość ich odtwarzania, jak również wtórnego udostępnienia Klientowi.
  3. W zakresie informacji o metodach i środkach technicznych służących wykrywaniu i korygowaniu błędów we wprowadzanych danych przed złożeniem Zamówienia U-FIN informuje, iż przed złożeniem Zamówienia Klient ma możliwość wielokrotnej zmiany ilości Programów i przeliczenia zamówionej wartości przez naciśnięcie przycisku „złóż zamówienie”.
  4. U-FIN zawiera umowy elektronicznie tylko w języku polskim. Umowy licencyjne w innych językach mogą być zawierane w inny sposób, w tym w zwykłej formie pisemnej. Niniejszy regulamin nie wyłącza możliwości zawierania umów licencyjnych lub innych umów dotyczących usług świadczonych drogą elektroniczną przez U-FIN w zwykłej formie pisemnej lub dokumentowej.
  5. U-FIN zawierając Umowy i świadcząc usługi stosuje zasady etyczne wyrażone bezpośrednio w polskim kodeksie cywilnym jako zasady współżycia społecznego, w tym zasadę lojalności w zawieraniu i wykonywaniu Umów ze swoimi Klientami.

## **§5 Usługa Formularza Kontaktowego**

1. Usługa Formularza Kontaktowego polega na umożliwieniu Klientowi kontaktowania się z U-FIN i zadawania pytań za pośrednictwem Formularza Kontaktowego, udostępnionego w Serwisie na stronie internetowej pod adresem: <https://ufin.pl/kontakt/>.
2. Celem skorzystania z Formularza Kontaktowego Klient dokonuje czynności, na które składają się:

- wypełnienie Formularza kontaktowego poprzez podanie następujących danych i informacji: imię i nazwisko, adres e-mail, temat wiadomości i treść wiadomości,
  - potwierdzenie, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przygotowania i przekazania odpowiedzi na zadane pytanie/pytania oraz ich archiwizacji,
  - potwierdzenie chęci kontaktu poprzez naciśnięcie ikony „Wyślij wiadomość”.
3. Dostęp do Formularza kontaktowego nie jest uzależniony od spełnienia przez Klienta jakichkolwiek formalności, w tym nie wymaga rejestracji.
  4. Na zapytanie Klienta złożone poprzez Formularz Kontaktowy U-FIN przesyła odpowiedź oraz ogólny lub zindywidualizowany cennik i materiały informacyjne dotyczące Programów lub innych usług U-FIN wskazanych w pytaniu Klienta. Powyższe działanie stanowi przesłanie zamówionej informacji handlowej oraz zaproszenie do składania ofert. Przesyłane cenniki są ważne przez okres określony w cenniku. U-FIN zastrzega możliwość zmiany w cenniku po okresie upływu jego ważności.
  5. Usługa Formularza Kontaktowego jest dostępna 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, jednakże U-FIN odpowiada na pozostawione przez Klienta zapytania jedynie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo uznanych za wolne od pracy, w godzinach 9.00–17.00.
  6. Zabronione jest korzystanie z usługi Formularza Kontaktowego do innych celów niż określone w niniejszym paragrafie, a w szczególności do przesyłania za pomocą Formularza Kontaktowego treści wulgarnych lub naruszających zasady współżycia społecznego lub o charakterze reklamowym.
  7. W razie stwierdzenia naruszenia przez Klienta któregokolwiek z postanowień Regulaminu lub jakiegokolwiek normy prawa powszechnie obowiązującego przez korzystanie z usługi Formularza Kontaktowego, U-FIN ma prawo odmówić udzielenia odpowiedzi na przesłane zapytanie.

## **§6 Usługa Helpdesk**

1. Usługa Helpdesk to usługa wsparcia informatycznego i merytorycznego online dedykowana tylko dla Użytkowników. Użytkownik może działać przez pracownika lub zleceniobiorcę lub inną upoważnioną osobę.
2. Usługa Helpdesk obejmuje:
  - konsultacje dotyczące obsługi Programów,
  - konsultacje merytoryczne związane z obsługą Programów,

- obsługę zgłoszeń dotyczących błędów technicznych i problemów z działaniem Programów,
  - obsługę pytań funkcjonalnych dotyczących Programów,
  - obsługę zgłoszeń dotyczących licencji i rozliczeń,
  - przyjmowanie sugestii rozwoju oraz propozycji nowych funkcjonalności.
3. Usługa Helpdesk polega na umożliwieniu Użytkownikowi kontaktowania się z U-FIN w celu uzyskania wsparcia w zakresie Programów za pośrednictwem Formularza Helpdesk, udostępnionego w Serwisie na stronie internetowej prowadzonej przez U-FIN pod adresem: <https://ufin.pl/pomoc/> lub bezpośrednio w programach U-FIN.
  4. Usługa Helpdesk jest uruchamiana dla Użytkownika jednocześnie z zawarciem umowy Licencji na Program stosownie do odpowiednich postanowień umów licencyjnych i niniejszego Regulaminu.
  5. Przyjęcie usługi Helpdesk do realizacji następuje poprzez złożenie zapytania za pośrednictwem Formularza Zgłoszeniowego, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej.
  6. Usługa Helpdesk jest bezpłatna dla Użytkowników, z wyjątkiem sytuacji, gdy nieprawidłowości w działaniu Programu wynikają z przyczyn dotyczących Klienta. W takim przypadku realizacja usługi Helpdesk uzależniona jest od akceptacji przez Klienta cennika i zakresu usługi poprzez złożenie przez Klienta wyraźnego oświadczenia o zgodzie na realizację usługi Helpdesk na wskazanych warunkach, w formie co najmniej mailowej, po uprzednim zapoznaniu się z cennikiem i zakresem usługi.
  7. W ramach świadczonej usługi Helpdesk przechowywane będą dane udostępnione przez Użytkownika, w szczególności:
    - informacje udostępnione w Formularzu Zgłoszeniowym, w tym załączone pliki,
    - wiadomości i załączniki do wiadomości e-mail wysłane przez Użytkownika do U-FIN,
    - zrzuty ekranu lub pliki lub bazy danych udostępniane przez Użytkownika w ramach realizacji usługi Helpdesk,
    - inne pliki lub dane niezbędne do realizacji usługi Helpdesk.
  8. Wszystkie dane udostępnione przez Użytkownika w ramach realizacji usługi Helpdesk podlegają obowiązującym w U-FIN procedurom bezpieczeństwa i poufności oraz zasadom ochrony informacji.
  9. U-FIN zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku ze świadczeniem usługi Helpdesk zgodnie z obowiązującymi przepisami

prawa, w szczególności zasadami zachowania tajemnicy wynikającymi z ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym.

10. Dostęp do danych udostępnionych przez Użytkownika w ramach realizacji usługi Helpdesk mają wyłącznie osoby upoważnione przez U-FIN w zakresie niezbędnym do realizacji usługi Helpdesk, w szczególności pracownicy U-FIN odpowiedzialni za obsługę klienta, wsparcie merytoryczne, wsparcie techniczne oraz rozwój oprogramowania.
11. Narzędzie obsługujące Formularz Zgłoszeniowy dostarczane jest przez zewnętrznego dostawcę na podstawie odrębnej umowy zawartej z U-FIN, w tym regulującej kwestię ochrony danych i poufności.
12. U-FIN przechowuje dane Użytkownika oraz historię zgłoszeń przez okres realizacji usługi Helpdesk i obsługi zgłoszenia nie dłuższy niż okres dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
13. Usługa Formularza Zgłoszeniowego jest dostępna 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, jednakże U-FIN odpowiada na pozostawione przez Klienta zapytania jedynie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo uznanych za wolne od pracy, w godzinach 9.00–17.00.
14. Zabronione jest korzystanie z usługi Formularza Zgłoszeniowego do innych celów niż określone w niniejszym paragrafie, a w szczególności do przesyłania za pomocą Formularza Helpdesk treści wulgarnych lub naruszających zasady współżycia społecznego lub o charakterze reklamowym.
15. W razie stwierdzenia naruszenia przez Użytkownika lub Klienta któregokolwiek z postanowień Regulaminu lub jakiegokolwiek normy prawa powszechnie obowiązującego przez korzystanie z usługi Helpdesk, w tym w ramach Formularza Zgłoszeniowego, U-FIN ma prawo odmówić udzielenia odpowiedzi na przesłane zapytanie.

## **§7 Szczególne obowiązki informacyjne**

1. U-FIN zapewnia działanie systemu teleinformatycznego, którym się posługuje, umożliwiając nieodpłatnie usługobiorcy zakończenie, w każdej chwili, korzystania z usługi świadczonej drogą elektroniczną. Wcześniejsze zakończenie świadczenia usługi nie ma wpływu na należności U-FIN i nie powoduje po stronie U-FIN obowiązku zwrotu wynagrodzenia.
2. Właściwość usługi:
  - korzystanie przez usługobiorcę z usługi świadczonej drogą elektroniczną, w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieuprawnionych do treści przekazu

składającego się na tę usługę, w szczególności przy wykorzystaniu technik kryptograficznych odpowiednich dla właściwości świadczonej usługi,

- jednoznaczną identyfikację stron usługi świadczonej drogą elektroniczną oraz potwierdzenie faktu złożenia oświadczeń woli i ich treści, niezbędnych do zawarcia drogą elektroniczną umowy o świadczenie tej usługi.

## **§8 Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną**

1. U-FIN informuje, iż następujące wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się usługodawca na etapie zawierania umowy: **Minimalne wymagania:**
  - system operacyjny MS Windows 10;
  - 8 GB pamięci RAM;
  - 200 MB wolnego miejsca na dysku;
  - monitor o rozdzielczości 1280×800 pikseli;
  - połączenie z Internetem – w trakcie aktualizacji i uwierzytelniania na początku pracy;
  - dodatkowe wymagania dotyczą instalacji serwera bazy danych (Windows/Linux) (w przypadku instalacji programu NAVI).
2. U-FIN informuje, iż wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się U-FIN jako usługodawca na etapie wykonywania umowy licencyjnej są zawarte każdorazowo w danej Licencji w jednostce redakcyjnej Licencji dotyczącej Wymagań Środowiskowych i Sprzętowych. Tożsame wymagania techniczne są dla usługi Helpdesk.
3. Zakazuje się Klientom wprowadzania do Programów U-FIN, a także do aplikacji webowych U-FIN treści o charakterze bezprawnym, jak również wprowadzania takich treści do treści wiadomości mailowych lub jakichkolwiek innych treści wymienianych z U-FIN. Wprowadzenie treści bezprawnych do Programów U-FIN może skutkować natychmiastowym wypowiedzeniem każdej umowy licencyjnej U-FIN lub innej umowy o usługi świadczone drogą elektroniczną bez obowiązku zwrotu opłat lub wynagrodzeń przez U-FIN.
4. Szczególne zagrożenia związane z korzystaniem z usługi świadczonej drogą elektroniczną są wymienione w załączniku do niniejszego Regulaminu.
5. W ramach niektórych funkcjonalności usług wykorzystywane są rozwiązania oparte na sztucznej inteligencji (AI), w tym modele językowe od zewnętrznych dostawców (np. OpenAI), służące m.in. do analizy treści, ekstrakcji danych, podsumowania treści czy przetwarzania mowy.

6. Użytkownik korzysta z usług ze świadomością, że wyniki otrzymywane dzięki funkcjonalnościom AI mogą:
  - być niekompletne, niedokładne lub nieaktualne,
  - zawierać błędy lub nie odpowiadać rzeczywistości,
  - być ograniczone zakresem analizowanego kontekstu.
7. Usługodawca zapewnia integrację rozwiązań AI z zachowaniem należytej staranności, jednak nie wpływa na sposób działania modeli dostarczanych przez zewnętrznych dostawców ani na treści przez nie dostarczane. Ograniczenia wyników generowanych przez AI wynikają z charakterystyki technologii. Funkcjonalności AI udostępniane są w stanie „takim, jakim są” („as it is”), zgodnie z warunkami świadczenia usług przez dostawców zewnętrznych.

### **§9 Tryb postępowania reklamacyjnego w zakresie usług świadczonych drogą elektroniczną**

1. Klient jest uprawniony do wszczęcia postępowania reklamacyjnego dotyczącego Usług elektronicznych. Przykładami takich uzasadnionych reklamacji może być w szczególności: brak działania formularza, brak aktywności linków i niemożliwość pobrania dokumentów Licencji, Regulaminu czy plików instalacyjnych.
2. Postępowanie reklamacyjne wszczynane jest na podstawie wniosku Klienta złożonego w jeden z następujących sposobów:
  1. pisemnie na adres siedziby U-FIN z dopiskiem na kopercie „REKLAMACJA”;
  2. w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [sekretariat@ufin.pl](mailto:sekretariat@ufin.pl).
3. We wniosku o wszczęcie postępowania reklamacyjnego Klient zobowiązany jest wskazać:
  1. rodzaj Usługi elektronicznej, numer zamówienia, której dotyczy wniosek;
  2. rodzaj i czas wystąpienia nieprawidłowości w działaniu Usługi elektronicznej;
  3. następujące dane kontaktowe – adres poczty elektronicznej i numer Zamówienia (Klienta).
4. U-FIN zobowiązany jest odpowiedzieć na wniosek Klienta niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania. Odpowiedź na wniosek zostanie przekazana w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej wysłanej na adres Klienta podany we wniosku o wszczęcie postępowania reklamacyjnego.

## **§10 Obsługa płatności**

1. Podmiotem świadczącym obsługę płatności online w zakresie płatności kartami jest Autopay S.A.
2. Dostępne formy płatności:
  - Blik
  - Karty płatnicze: Visa, Visa Electron, Mastercard, MasterCard Electronic, Maestro
  - Przelew online
  - Apple Pay
  - Google Pay
3. Czas realizacji zamówienia jest liczony od momentu uzyskania pozytywnej autoryzacji płatności.
4. U-FIN dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył konsument, chyba że konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

## **§11 Tryb postępowania reklamacyjnego w zakresie zakupionych Programów**

1. Reklamacje, o ile możliwość ich złożenia przysługuje Klientowi na podstawie obowiązujących przepisów prawa, należy składać:
  1. w formie pisemnej na adres siedziby U-FIN;
  2. w formie wiadomości elektronicznej na adres poczty elektronicznej [sekretariat@ufin.pl](mailto:sekretariat@ufin.pl).
2. W reklamacji Klient zobowiązany jest podać przyczyny jej złożenia, dane dotyczące Umowy (np. numer Zamówienia), dane identyfikujące Klienta, adres do doręczeń, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz opis działań, o których podjęcie przez U-FIN Klient wnioskuje.
3. W przypadku braku prawidłowego funkcjonowania Programów Klient zobowiązany jest załączyć do reklamacji opis usterki oraz raport błędów.
4. U-FIN rozpatruje reklamację w terminie do 14 dni roboczych od dnia jej złożenia przez Klienta.
5. W przypadku gdy treść reklamacji nie pozwala U-FIN na jej rozpoznanie, U-FIN przed upływem terminu wskazanego w ust. 4 wezwie Klienta do jej uzupełnienia w terminie do 7 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania. Ww. wezwanie U-FIN doręcza Klientowi w formie wiadomości elektronicznej wysłanej na adres poczty

elektronicznej podany w reklamacji, a w razie niepodania tego adresu – w formie pisemnej na adres do doręczeń Klienta. Nieuzupełnienie reklamacji w terminie skutkować będzie pozostawieniem jej bez rozpoznania przez U-FIN.

6. W razie uwzględnienia reklamacji U-FIN podejmie działania wnioskowane przez Klienta w reklamacji lub inne działania wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

## **§12 RODO**

1. U-FIN jest administratorem danych osobowych Klienta i danych osobowych przekazanych lub udostępnionych przez Klienta w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016 r., nr 119, str. 1 z późn. zm.) (dalej: Rozporządzenie).
2. Przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych:
  1. dane identyfikacyjne,
  2. dane adresowe,
  3. dane kontaktowe,
  4. dane IP i inne dane teleinformatyczne pozwalające wyodrębnić użytkownika.
3. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez U-FIN w następujących celach:
  1. zawarcia i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia, w tym:
    1. zawarcia umowy drogą elektroniczną,
    2. przesłania wersji instalacyjnej Programu,
    3. wsparcia technicznego, helpdesk,
    4. informowania o zmianach w Programie, aktualizacji,
    5. wersja testowa;
  2. wykonania obowiązków, które wynikają z przepisów prawa podatkowego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
  3. dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami wynikającymi z zawartej umowy lub związanych ze świadczeniem usług na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
  4. celach marketingowych, w tym wysyłania informacji handlowej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia.

4. Dane osobowe nie będą udostępniane ani przekazywane przez U-FIN do państw trzecich poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) ani do organizacji międzynarodowych.
5. W sytuacji, gdy istnieje konieczność przekazania danych poza EOG, nastąpi to w oparciu o zgodę Klienta, standardowe klauzule umowne lub w oparciu o inne zabezpieczenia przewidziane w Rozporządzeniu.
6. Dane osobowe Klienta, jego reprezentantów i osób kontaktowych mogą być przekazywane w celu wykonywania Licencji lub innych usług świadczonych drogą elektroniczną dostawcom usług IT, podmiotom zajmującym się hostingiem, dostawcom narzędzi formularza helpdesk, dostawcom narzędzi wykorzystujących algorytmy sztucznej inteligencji, operatorom płatności dostępnych oraz podmiotom świadczącym inne usługi związane z zawieraniem i wykonywaniem licencji, takie jak usługi księgowe i podatkowe, administracyjne, prawne, pocztowe i kurierskie.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres świadczenia usług świadczonych drogą elektroniczną oraz przez okres Licencji (z uwzględnieniem odnowień), a po jego zakończeniu do upływu okresów przedawnienia roszczeń cywilnych i zobowiązań podatkowych, lecz nie krócej niż 7 lat.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, w przypadkach i na warunkach przewidzianych przepisami Rozporządzenia, podmiotom przetwarzanych danych przysługuje:
  1. prawo dostępu do danych osobowych,
  2. prawo do zmiany danych osobowych,
  3. prawo usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym),
  4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  5. prawo do przenoszenia danych do innego administratora,
  6. prawo do wniesienia sprzeciwu,
  7. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale dla celów marketingowych mogą być profilowane.
10. Kontakt z osobą nadzorującą przetwarzanie danych osobowych jest możliwy drogą elektroniczną pod adresem e-mail: [sekretariat@ufin.pl](mailto:sekretariat@ufin.pl).
11. U-FIN informuje, iż bezpośrednio na podstawie art. 18 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną zastrzega prawo do przetwarzania następujących danych osobowych Klienta niezbędnych do nawiązania, ukształtowania treści, zmiany lub

rozwiązania stosunku prawnego, między innymi: nazwisko i imiona Klienta, numer ewidencyjny PESEL lub – gdy ten numer nie został nadany – numer paszportu, dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (w przypadku Klientów będących osobami fizycznymi, co do których zaistnieje konieczność poświadczenia tożsamości), adres zameldowania na pobyt stały lub miejsce prowadzenia działalności; adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres, o którym mowa poprzednio, danych służących do weryfikacji podpisu elektronicznego Klienta lub reprezentanta Klienta; adresów elektronicznych Klienta lub reprezentanta Klienta.

12. Ponadto w celu realizacji umów zawieranych drogą elektroniczną lub dokonania innej czynności prawnej z Klientem drogą elektroniczną, U-FIN może przetwarzać inne dane niezbędne ze względu na właściwość świadczonej usługi lub sposób jej rozliczenia. U-FIN definiuje w formularzu Zamówienia jako dane niezbędne numer telefonu Klienta lub reprezentanta Klienta, za pomocą którego między innymi dokonuje weryfikacji wiarygodności osoby składającej Zamówienie. Podanie stanowiska służbowego jest dobrowolne.
13. U-FIN może przetwarzać, za zgodą Klienta i dla celów reklamy, badania rynku oraz zachowań i preferencji Klientów z przeznaczeniem wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości usług świadczonych przez U-FIN, inne dane dotyczące Klienta, które nie są niezbędne do świadczenia usługi drogą elektroniczną.
14. U-FIN może przetwarzać następujące dane charakteryzujące sposób korzystania przez usługobiorcę z usługi świadczonej drogą elektroniczną (dane eksploatacyjne):
  1. oznaczenia identyfikujące Klienta nadawane na podstawie danych, o których mowa w ust. 11;
  2. oznaczenia identyfikujące zakończenie sieci telekomunikacyjnej lub system teleinformatyczny, z którego korzystał Klient;
  3. informacje o rozpoczęciu, zakończeniu oraz zakresie każdorazowego korzystania z usługi świadczonej drogą elektroniczną;
  4. informacje o skorzystaniu przez Klienta z usług świadczonych drogą elektroniczną.
15. Więcej informacji o prywatności i ochronie danych, w tym obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 RODO, znajdziesz na stronie <https://ufin.pl/polityka-prywatnosci/>.

### **§13 Odpowiedzialność**

1. U-FIN nie ponosi odpowiedzialności, w granicach zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa, z zastrzeżeniami wynikającymi z warunków umów licencyjnych lub odrębnych regulaminów dla poszczególnych usług, za szkody wynikające z:

- niespełnienia przez Klienta warunków technicznych dla poszczególnych usług,
  - braku lub przerw w dostępie do Internetu po stronie Klienta,
  - nieprawidłowości w korzystaniu z Usług przez Klienta, w tym nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa,
  - błędów lub braków w danych podanych przez Klienta lub osobę przez niego upoważnioną w rejestracji, zgłoszeniach lub dostępnych formularzach,
  - niedziałania albo wadliwego działania oprogramowania firm trzecich, z których korzysta Klient,
  - utraty danych dostępowych (loginu i hasła) służących do logowania,
  - udostępnienia przez Klienta osobom trzecim danych dostępowych służących do logowania, a także uzyskania dostępu do Programów przez osoby nieuprawnione, wskutek korzystania przez Użytkownika z niezabezpieczonych urządzeń,
  - korzystania przez Użytkownika z Programów w sposób sprzeczny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
  - z innych okoliczności, za które U-FIN nie ponosi odpowiedzialności.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1 powyżej i z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, z zastrzeżeniami wynikającymi z warunków umów licencyjnych lub odrębnych regulaminów dla poszczególnych usług, U-FIN odpowiada wyłącznie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym usług, które jest następstwem zawnionego i umyślnego działania U-FIN.
  3. W czasie trwania siły wyższej strony umowy zwolnione będą od wszelkiej odpowiedzialności za jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie, jeżeli tylko okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w wykonaniu umowy. Powyższe ma zastosowanie również w okresie bezpośrednio poprzedzającym lub następującym bezpośrednio po wystąpieniu siły wyższej, jeżeli tylko we wskazanym okresie oddziaływanie siły wyższej będzie stanowiło przeszkodę w wykonaniu umowy.
  4. Przez „siłę wyższą” należy rozumieć zdarzenie o charakterze przypadkowym lub naturalnym, całkowicie niezależne od woli i działania stron, którego nie można było przewidzieć i niemożliwe było jego zapobieżenie, w szczególności takie zdarzenia jak: powódź, wojna, akt terroru, wprowadzenie stanu wyjątkowego.

#### **§14 Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin znajduje zastosowanie do wszystkich umów zawieranych drogą elektroniczną i usług świadczonych drogą elektroniczną przez U-FIN od chwili przedstawienia regulaminu Klientowi, o ile nie zastrzeżono inaczej.

2. U-FIN informuje Klienta, iż każdorazowo miejscem spełnienia świadczenia charakterystycznego dla usługi świadczonej drogą elektroniczną przez U-FIN jest siedziba U-FIN, co wyznacza zgodnie z art. 34 kodeksu postępowania cywilnego właściwość sądu w Łodzi. Powyższe nie narusza prawa powoda do wybrania sądu według obowiązujących przepisów, w szczególności według miejsca zamieszkania lub siedziby pozwanego jako właściwego, a w przypadku sporów z zakresu spraw własności intelektualnej przysługujących U-FIN – wyłącznej właściwości odpowiedniego Sądu Okręgowego w Warszawie. W przypadku konsumenta spory będą rozstrzygane przez miejscowo właściwy sąd powszechny, ustalony na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. U-FIN zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do Regulaminu z ważnych przyczyn, w tym w szczególności z powodu zmiany przepisów prawa w zakresie, w jakim zmiany te wymuszają na U-FIN również zmiany treści niniejszego Regulaminu, w szczególności zmiany przepisów Kodeksu cywilnego, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, a także na mocy obowiązujących decyzji lub orzeczeń sądowych w zakresie odpowiadającym wydanym decyzjom/orzeczeniom oraz w przypadku istotnej zmiany czynników biznesowych, o ile istnieje związek przyczynowo-skutkowy między ww. zmianą a zmianą w zakresie warunków lub kosztów świadczenia usług przez U-FIN.
4. Do umów zawartych przed wejściem w życie nowego Regulaminu stosuje się wersję Regulaminu obowiązującego w dacie zawarcia przez Klienta umowy.
5. Regulamin obowiązuje od dnia 12.06.2026 r.

---

**Załącznik do Regulaminu zawierania umów drogą elektroniczną i świadczenia usług drogą elektroniczną przez U-FIN Sp. z o.o.**

**Szczególne zagrożenia związane z korzystaniem z usług świadczonych drogą elektroniczną przez U-FIN Sp. z o.o.**

U-FIN Sp. z o.o., wykonując obowiązek z art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.), informuje o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem przez Klientów z usług świadczonych drogą elektroniczną, nie będących winą U-FIN Sp. z o.o.

Informacja niniejsza dotyczy zagrożeń, które mogą wystąpić jedynie potencjalnie.

1. Do podstawowych zagrożeń związanych z korzystaniem z sieci Internet należą m.in.:
  - złośliwe oprogramowanie (ang. Malware) – różnego rodzaju aplikacje lub skrypty mające szkodliwe, przestępcze lub złośliwe działanie w stosunku do

systemu teleinformatycznego Klienta jako użytkownika sieci, takie jak wirusy, robaki, trojany;

- wyłudzenie poufnych informacji osobistych (np. haseł) przez podszywanie się pod godną zaufania osobę lub instytucję (ang. Phishing);
  - kryptoanaliza – możliwość odnalezienia słabości systemu kryptograficznego w celu umożliwienia jego złamania lub obejścia.
2. Klient, aby uniknąć powyższych zagrożeń, powinien zaopatrzyć swój komputer i inne urządzenia elektroniczne, które wykorzystuje podłączając się do Internetu, w program antywirusowy i zaporę sieciową (firewall). Program taki powinien być stale aktualizowany.